



ПРИНЯТО:

Советом Бюджетного учреждения

Протокол № 2 от «20» 05 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Советом Бюджетного учреждения

Приказ № 11 от «22» 05 2019 г.

Положение о Педагогическом Совете Бюджетного учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Чемодурово Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 . Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Чемодурово Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2 . Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 . Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.4 .Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членом педагогического совета.

1.5 . Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующей Учреждения.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом.

2.2. Определение содержания образования.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение и расстановка кадров на новый учебный год.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требования к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочей программе педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально- нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- результат инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира. формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий Учреждением для охраны и укрепления здоровья и питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- содействии деятельности общественных объединённых объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- об научно- методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса.

4.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены представительного органа работников Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.3. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждения.

4.5. Председатель педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал ФАП членов всех органов управления о предстоящем заседании на менее чем за 30 дней до его проведения;

4.6. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.8. Педагогический совет созывается не реже 4 раз год.

4.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим голосом является председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.10. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом.

4.11. Заведующая в случае не согласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципального и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовыми актами.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы оформляются в печатном варианте текстовым протоколом на листах бумаги форматом А4. В протоколе фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; приглашенные (Ф.И.О. должность); повестка дня; ход

обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 50 лет.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 5) листов

